

แนวปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการชีววิทยาระดับ 2
ส่วนงานห้องปฏิบัติการวิจัยโรคติดเชื้อและเชื้อก่อโรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ
ชั้น 14 อาคารวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดนวัตกรรมการแพทย์ ศูนย์วิจัยการแพทย์ปรีวรรต
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. เวลาทำการของห้องปฏิบัติการ 08.30 – 16.30 น.วันจันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากมีความจำเป็นต้องใช้นอกเวลาให้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ
2. การปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลห้องหรือนักวิทยาศาสตร์ โดยต้องขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
3. การแต่งกายสุภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน สวมรองเท้าหุ้มปลายเท้าและส้นเท้ามิดชิด มีพื้นกันลื่น และสวมเสื้อกาวน์เมื่อเข้าห้องปฏิบัติการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
4. ตู้อับเชื้อกาวนในห้องปฏิบัติการ ไม่อนุญาตให้เก็บสัมภาระระหว่างทำปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และห้ามดึงกุญแจออกจากตู้
5. การเก็บตัวอย่างในตู้แช่แข็งหรือตู้เย็นให้นักศึกษาระบุชื่อเจ้าของ เบอร์โทรศัพท์ และช่วงระยะเวลาในการเก็บให้ชัดเจน และเก็บในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
6. ให้ทำการติดฉลากสารละลายที่เตรียมทุกขวด/หลอด โดยเขียนชื่อสารละลาย ชื่อผู้เตรียม และ วัน/ เดือน/ปี ที่เตรียม ขวดสารละลายหรือหลอดทดลองที่ไม่มีการติดฉลากจะถูกกำจัดออกไป โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
7. ห้ามเก็บเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะในตู้เก็บอุปกรณ์ส่วนตัวเด็ดขาด และไม่เคลื่อนย้ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์อุปกรณ์ประกอบเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่นๆ ออกนอก ห้องปฏิบัติการทั้งหมดของคณะก่อนได้รับอนุญาต
8. การใช้เครื่องมือใด ๆ ให้ติดต่อกับนักวิทยาศาสตร์ที่ควบคุมเครื่องมือเพื่ออบรมการใช้เครื่องมือ และเบิกกุญแจตู้อุปกรณ์ประกอบเครื่อง และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานหรือเกิดการชำรุดเสียหายให้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ที่มีหน้าที่ดูแลโดยทันที
9. การใช้งานเครื่องมือต้องทำการจองในระบบจองเครื่องมือออนไลน์ที่ทางคณะจัดทำไว้ให้ และไม่อนุญาตให้จองเครื่องมือติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน และ ลงบันทึกการใช้ในสมุดบันทึกการใช้งานเครื่องมือ (Log Book) หลังการใช้งานทุกครั้ง
10. หลังการใช้เครื่องมือแล้วต้องทำความสะอาดและจัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ต่อไป

11. หลังการใช้งานห้องปฏิบัติการในแต่ละวัน ให้ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเก็บสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนตัว ให้เรียบร้อย ทุกครั้ง ไม่วางบนพื้นที่ส่วนรวม หากมีการฝ่าฝืนจะถูกกำจัดออกไปโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
12. การทิ้งขยะติดเชื้อ ให้ทิ้งที่หน้าลิฟต์ขยะติดเชื้อ ชั้น 14 จะมีพนักงานบริการมาขนย้ายนำขยะไปยัง โรงพักขยะเพื่อกำจัดต่อไป
13. การทิ้งของเสีย วัสดุ และสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ให้ทิ้งที่ห้องเก็บของเสีย อยู่ด้านข้างลิฟต์ขนของ เถลงใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้ตามประเภทการทิ้งของเสียคณะแพทยศาสตร์ฯ
14. กรณีนักศึกษาทำอุปกรณ์เครื่องมือชำรุด/ เสียหาย จากการใช้งานด้วยความประมาท ให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าซ่อม ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
15. ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องรักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ
16. ศูนย์วิจัยการแพทย์ปรีเวรต คณะแพทยศาสตร์ฯ เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ โดยแบ่งพื้นที่ การตรวจ ดังนี้
 - ชั้น 14 ดูแลโดย นางสาวพันธวีศรี แสงสุวรรณ และ นางสาวอมรรัตน์ อุตสาหะ
 - ชั้น 9 ดูแลโดย นางสาวเสาวณีย์ เมืองจันทร์บุรี
 - ชั้น 8 ดูแลโดย นางสาววาริธร สระขาว
 - ชั้น 7 ดูแลโดย นางชญาณี ธรรมรัตน์