



คู่มือการเก็บตัวอย่างสำหรับผู้ให้บริการธนาคารชีวภาพ

- การเก็บตัวอย่างชิ้นเนื้อ (Tissue)

วิธีปฏิบัติการเก็บชิ้นเนื้อของธนาคารเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ

การเก็บตัวอย่างชิ้นเนื้อจากอาสาสมัครผู้เข้าร่วมวิจัย จะกระทำโดยแพทย์ผู้ผ่าตัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการเก็บตัวอย่างเข้าธนาคารชีวภาพ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลแก่อาสาสมัครเกี่ยวกับธนาคารชีวภาพโดยใช้แบบฟอร์ม ธน. 03.1 (เอกสารชี้แจงอาสาสมัครสำหรับตัวอย่างชิ้นเนื้อ; Information sheet) หากอาสาสมัครไม่สนใจเข้าร่วม แพทย์ไม่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ หากสนใจเข้าร่วมให้ดำเนินการต่อตามข้อ 2
- 2) ทีมแพทย์/นักวิจัยต้องขอความยินยอมจากอาสาสมัครโดยไม่ทำให้รู้สึกว่าการบังคับหรือจำใจต้องเข้าร่วมโครงการ และให้อาสาสมัครลงนามในแบบฟอร์ม ธน.04.1 (หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการ (Informed Consent Form) ทุกครั้งก่อนการจัดเก็บชิ้นเนื้อ จากนั้นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ธนาคารชีวภาพทราบว่าอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โทร 074-451189 ภายใน 118289
- 3) ตัดแบ่งชิ้นเนื้อที่ได้โดยเก็บเป็นชิ้นเนื้อสด (Fresh tissue) โดยตัดแบ่งชิ้นเนื้อ Tumor และ/หรือ ชิ้น Normal
****ห้ามแช่ชิ้นเนื้อในฟอร์มาลิน**
- 4) ดำเนินการการเก็บตัวอย่างของอาสาสมัคร แล้วกรอกข้อมูลลงในใบเก็บรวบรวมและนำส่งตัวอย่างชิ้นเนื้อ (ธน.05.1) (ใบเขียว)
- 5) เมื่อเก็บตัวอย่างเสร็จสิ้นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารชีวภาพ เพื่อให้เข้าไปรับตัวอย่างที่เบอร์โทรภายใน 1189 หรือ 118289 พร้อมแนบใบเก็บรวบรวมและนำส่งตัวอย่างเลือด (ธน.05.2) (ใบฟ้า) มาในซองที่ใส่เชื้อตัวอย่าง

วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาตัวอย่างแบบ Snap freezing

1. พยาบาล/บุคคลที่เกี่ยวข้องในห้องผ่าตัด ดิดสติ๊กเกอร์ที่ระบุ เลข HN ชื่อ-สกุล ของอาสาสมัคร และ label รายละเอียดลักษณะของชิ้นเนื้อ ได้แก่ Tumor tissue หรือ Normal tissue ของตัวอย่างบนภาชนะบรรจุอย่างชัดเจน เพื่อบ่งชี้ข้อมูลลักษณะชิ้นเนื้อ และป้องกันการสลับตัวอย่าง
2. ใส่ชิ้นเนื้อลงในหลอดเก็บตัวอย่าง แล้วปิดฝาหลอดให้สนิท พร้อมทั้งใส่หลอดตัวอย่างลงไปในถังไนโตรเจนเหลว แบบพกพาที่ทางธนาคารชีวภาพจัดเตรียมไว้

วิธีปฏิบัติในการเก็บตัวอย่างในน้ำยา RNA later®

1. ให้พยาบาล/บุคคลที่เกี่ยวข้องในห้องผ่าตัด เก็บชิ้นเนื้อขนาด 0.5x0.5x0.5 ซม. ลงในหลอดที่มีน้ำยา RNAlater® ซึ่งเป็นน้ำยาที่ใช้สำหรับเก็บตัวอย่างชิ้นเนื้อที่ธนาคารชีวภาพเตรียมให้ โดยไม่ต้องแช่เย็นหรือเก็บในไนโตรเจนเหลว
2. นำตัวอย่างชิ้นเนื้อแชลงในน้ำยา RNAlater® ในสัดส่วนที่เหมาะสม (ปริมาณน้ำยา 10 เท่าของปริมาณตัวอย่าง)
3. ติดสติ๊กเกอร์ ระบุ เลข HN ชื่อ-สกุล ของอาสาสมัคร และรายละเอียดลักษณะของชิ้นเนื้อ ได้แก่ Tumor tissue หรือ Normal tissue ของตัวอย่างบนภาชนะบรรจุอย่างชัดเจนเพื่อบ่งชี้ข้อมูลลักษณะชิ้นเนื้อ และป้องกันการสลับตัวอย่าง
4. ปิดฝาหลอดให้สนิท พร้อมโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารชีวภาพแล้วนำไปแช่เย็นที่อุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียสในจุดที่ธนาคารชีวภาพเตรียมไว้

● การเก็บตัวอย่างเลือด (Blood)

วิธีปฏิบัติในการเก็บเลือดของธนาคารเก็บตัวอย่างทางชีวภาพ

การเก็บตัวอย่างเลือดจากอาสาสมัครผู้เข้าร่วมวิจัย จะกระทำโดยนักเทคนิคการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น

- 1) ให้ข้อมูลแก่อาสาสมัครเกี่ยวกับธนาคารชีวภาพโดยใช้แบบฟอร์ม ธน. 03.2 (เอกสารชี้แจงอาสาสมัครสำหรับตัวอย่างเลือด; Information sheet) หากอาสาสมัครไม่สนใจเข้าร่วม แพทย์ไม่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ หากสนใจเข้าร่วม ให้ดำเนินการต่อตามข้อ 2
- 2) ทีมแพทย์/นักวิจัยต้องขอความยินยอมจากอาสาสมัครโดยไม่ทำให้รู้สึกว่าคุณบังคับหรือจำใจต้องเข้าร่วมโครงการ และให้อาสาสมัครลงนามในแบบฟอร์ม ธน.04.1 (หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการ (Informed Consent Form) ทุกครั้งก่อนการจัดเก็บชิ้นเนื้อ จากนั้นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ธนาคารชีวภาพทราบว่าอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โทร 074-451189 ภายใน 118289
- 3) ติดต่อประสานงานหรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง (แพทย์/พยาบาล/นักเทคนิคการแพทย์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) ดำเนินการการเก็บตัวอย่างของอาสาสมัคร แล้วกรอกข้อมูลลงในใบเก็บรวบรวมและนำส่งตัวอย่างเลือด (ธน.05.2) (ใบฟ้า)
- 4) เมื่อเก็บตัวอย่างเสร็จสิ้นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารชีวภาพ เพื่อให้เข้ารับไปตัวอย่างที่เบอร์โทรภายใน 1189 หรือ 118289 พร้อมแนบใบเก็บรวบรวมและนำส่งตัวอย่างเลือด (ธน.05.2) (ใบฟ้า) มาในช่องที่ใส่เซตตัวอย่าง

วิธีปฏิบัติการเก็บตัวอย่างเลือด

1. ติดต่อประสานงานหรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(แพทย์/พยาบาล/นักเทคนิคการแพทย์/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) ดำเนินการการเก็บตัวอย่างของอาสาสมัคร
แล้วกรอกข้อมูลลงในใบเก็บรวบรวมและนำส่งตัวอย่างเลือด (ธน.05.2) (ใบฟ้า)
2. เจาะเลือดจำนวน 5 มิลลิตร (ประมาณ 1 ซ่อนชา) ต่อหลอด ซึ่งรวมแล้วไม่เกิน 10 มิลลิตร
(ประมาณ 2 ซ่อนชา)
3. ติดสติ๊กเกอร์ ระบุ เลข HN ชื่อ-สกุล ของอาสาสมัคร
และรายละเอียดของตัวอย่างบนภาชนะบรรจุอย่างชัดเจน
4. แพทย์/นักวิจัย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องประสานงานส่งเลือด และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ

โทร 074-451189 เบอร์ภายใน 118829