

ประกาศ

ห้องปฏิบัติการวิจัยโรคติดเชื้อและเชื้อก่อโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการอนุชีวโมเลกุล

เพื่อให้การดำเนินงานของห้องปฏิบัติการอนุชีวโมเลกุล มีแนวปฏิบัติที่เป็นหลักเกณฑ์ มีระเบียบแบบแผน มีความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัย จึงได้กำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบการเข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ

1.1 การติดต่อขอเข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ

1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) เพื่อรับทราบระเบียบ และข้อปฏิบัติสำหรับการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

1.1.2 กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคคลภายนอกคณะแพทยศาสตร์ กรุณายื่นหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดในการขอเข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ และระยะเวลาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

1.1.3 ผู้ปฏิบัติงานกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ครบถ้วน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามเพื่อรับรอง

1.1.4 ส่งแบบฟอร์มให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอหัวหน้าห้องปฏิบัติการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายแทน พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแต่กรณี

1.1.5 เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบผ่านทาง E-mail ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้ห้องปฏิบัติการ

1.1.6 เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพิ่มสิทธิในบัตรประจำตัวเพื่อเข้าห้องปฏิบัติการ กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นบุคคลภายนอกหน่วยงาน ต้องดำเนินการลงทะเบียนรับบัตรเข้าใช้งานห้อง (Key Card) จากเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการก่อนเข้าพื้นที่ และต้องคืนบัตรตามกำหนดเวลา

1.2 การเข้าใช้พื้นที่ภายในห้องปฏิบัติการ

1.2.1 ก่อนเข้าใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการครั้งแรก ผู้ปฏิบัติงานติดต่อนัดหมายเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการประจำห้องในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) เพื่อรับทราบรายละเอียดและข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าใช้พื้นที่ภายในห้องปฏิบัติการ กรณีเป็น **ค ร ี อ ง มี อ พ เ ศ ย** ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการแนะนำและประเมินทักษะการใช้งานจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือหรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการก่อนได้รับสิทธิเข้าใช้งานจริง

1.2.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (Lab Safety Training) และได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการก่อนการปฏิบัติงาน จึงจะสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้

ประกาศ

ห้องปฏิบัติการวิจัยโรคติดเชื้อและเชื้อก่อโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการอนุชีวมลมูล

1.2.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทั่วไปในการทำงานอย่างปลอดภัยในปฏิบัติการ รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

1.2.4 ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)

1.2.5 กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โปรดแจ้งนักวิทยาศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ และขอให้อยู่ในความดูแล และรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

1.2.6 ผู้ปฏิบัติงานลงบันทึกการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการในสมุดบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ (Log Book) ทุกครั้ง

1.2.7 ห้ามมิให้บุคคลภายนอก เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด

1.3 การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ

1.3.1 ก่อนการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ครั้งแรก ผู้ปฏิบัติงานติดต่อนัดหมายเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อรับทราบรายละเอียดและข้อปฏิบัติสำหรับใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานโปรดศึกษาวิธีการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์จากเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ผู้ดูแลเครื่องมือ (Super-user) หรือจากคู่มือการใช้งานของเครื่องให้เข้าใจก่อนการใช้งาน และต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้งานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์นั้น ๆ อย่างเคร่งครัด กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามวิธีเมื่อพิจารณาแล้วเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปฏิบัติงานยินดีจะรับผิดชอบค่าเสียหาย ตามที่เกิดขึ้นจริง

1.3.3 ก่อนใช้เครื่องมือด้วยตนเองต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ผู้ดูแลเครื่องมือ

1.3.4 ผู้ปฏิบัติงานจองใช้งานเครื่องมือล่วงหน้า ผ่านช่องทาง <https://rims.medicine.psu.ac.th/> กรณีจองใช้งานเครื่องมือ แต่ไม่ได้เข้าใช้งานตามเวลาที่จองไว้เกิน 30 นาที ห้องปฏิบัติการขอสงวนสิทธิการใช้งานให้ผู้อื่นที่จองขอใช้เครื่องมือต่อจากท่าน เป็นผู้ใช้ลำดับต่อไป

1.3.5 ลงบันทึกการใช้งานในสมุดบันทึกการใช้งานเครื่องมือของห้องปฏิบัติการ (Log Book) ทุกครั้ง (ถ้ามี)

1.3.6 หากเกิดปัญหาในการใช้เครื่องมือ หรือเครื่องมือทำงานไม่ปกติ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งนักวิทยาศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ทราบโดยทันที การแก้ไขด้วยตัวเองอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการได้

1.4 กรณีใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง (เก็บค่าบริการ)

ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาอัตราค่าบริการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง อัตราค่าบริการรับ-ส่งตัวอย่าง และเตรียมตัวอย่างทางชีวภาพ คณะแพทยศาสตร์ หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2. แนวปฏิบัติการขอเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ

หน่วยงานที่ต้องการเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อรับทราบระเบียบการขอเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ

ประกาศ

ห้องปฏิบัติการวิจัยโรคติดเชื้อและเชื้อก่อโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการอณูชีวโมเลกุล

3. ระเบียบการขอใช้พื้นที่วิจัยในห้องปฏิบัติการสำหรับการขอทุนวิจัย

3.1 ผู้ขอใช้พื้นที่วิจัยติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) เพื่อรับทราบระเบียบการขอใช้พื้นที่วิจัย

3.2 ผู้ขอใช้ยื่นเอกสารโครงการวิจัย โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดของชื่อโครงการวิจัย ชื่อผู้วิจัย ชื่อผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) แหล่งทุน ระยะเวลาในการทำวิจัย สถานที่ทำวิจัย กรณีบุคคลภายนอก แนบเอกสารจากหน่วยงานต้นสังกัดในการขอพื้นที่วิจัย โดยระบุวัตถุประสงค์ของการขอใช้พื้นที่สำหรับการทำวิจัยภายในห้องปฏิบัติการ และระยะเวลาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ตามโครงการวิจัยให้ชัดเจน กรณีมีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ โปรดระบุรายละเอียดผู้ร่วมวิจัยในเอกสารให้ชัดเจน

3.3 กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้ห้องปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอหัวหน้าห้องปฏิบัติการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน พิจารณา อนุมัติ ตามลำดับ แล้วแต่กรณี

3.4 เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบผ่านช่องทาง E-mail ของผู้ขอใช้ที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม

3.5 กรณีได้รับการอนุมัติแล้ว เมื่อต้องการเข้าใช้พื้นที่วิจัยจะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบสำหรับการเข้าปฏิบัติงานภายใน ห้องปฏิบัติการ (ข้อ 1) อย่างเคร่งครัด

3.6 กรณีมีโครงการวิจัยใหม่ที่ต้องขอใช้พื้นที่วิจัยในห้องปฏิบัติการ จะต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เพื่อแจ้งรายละเอียดโครงการใหม่ทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2569

(รศ.ดร.นพ.นวมินทร์ ปิ่นปฐมรัฐ)

หัวหน้าห้องปฏิบัติการอณูชีวโมเลกุล

รับทราบ